

杨凌示范区自然资源和规划局 2022 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022 年杨凌示范区自然资源和规划局，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《杨凌示范区政府信息公开规定》主动公开政府信息情况，本年度报告可以从局门户网站(<http://zrzyj.yangling.gov.cn/>)下载。本年度报告中所列数据的统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。如对本年度报告有疑问，请与自然资源局办公室联系（自然资源局 203 室 029-87033163）。

我局将政务公开作为宣传自然资源工作、加强党风廉政建设、提高工作效能和狠抓工作落实的重要举措，加大公开力度，丰富公开渠道，积极回应社会关切。在日常工作中充分发挥公开促落实、促规范、促服务的作用，进一步提升政府的执行力和公信力。

（一）及时主动公开。2022 年，我局政务信息公开情况总体良好，公开率 100%。向社会各界公布自然资源政务信息共 339 条，其中发布工作动态 136 条，不动产登记 11 条，目标考核 1 条，预算决算 2 条，公开年报 2 条，政策解读 2 条，机关党建 28 条，政府自行采购公示 9 条，公告 128 条等信息栏目。

（二）依申请公开。2022 年，我局收到依申请公开 13 件，

均已按时办结。我局作为被申请人共收到行政复议案件 0 件。

（三）政府信息管理。我局高度重视政府信息公开工作，始终把推进政府信息公开工作作为统一行使全民所有土地、矿产、森林、湿地、水等自然资源资产所有者职责的重要举措。局办公室牵头负责政务信息公开工作，及时充实政务公开工作领导小组及人员，全局上下实行主要领导亲自抓、分管领导具体抓、业务科室积极参与的联动氛围，建立健全了网站信息内容审核、政府信息目标考核办法等一系列制度措施，严格执行上网信息“三审”制度，进一步促进局官方网站信息发布及审核工作的制度化、规范化，有力推进政府信息公开工作。同时，网站内容更新及时，日常监测到位。网络管理规范，信息系统安全保密工作开展情况良好，全年无失密泄密事件发生。网站安全防护工作开展情况良好，网站安全防护能力有所增强，全年未发生恶意篡改等安全事件。

（四）推进平台建设。我局门户网站有自然资源和规划工作、不动产登记工作、工作动态、政务公开、新闻动态、不动产登记网上大厅、政务信息公开、政务服务、互动交流和机关党建等专题栏目。有“杨凌自然资源和规划局”和“杨凌不动产登记”2 个官方微信，官方微信现有粉丝 848 人，全年发布信息 32 条。

（五）监督保障情况。常态化监督检查政务公开情况，按照完成时限要求积极督促责任单位按进度完成政务公开任务，以更好地提供政府信息公开服务。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	3	0	3
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	27		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	2		
行政强制	3		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	1044550 元		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况					总计
	自然人	法人或其他组织				
		商业	科研	社会	法律	

		企 业	机 构	公 益 组 织	服 务 机 构			
一、本年新收政府信息公开申请数量		2	1	0	0	0	3	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予 公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
(四) 无	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	

	法 提供	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予 处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其 他 处 理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请							
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	
		3. 其他							
	(七) 总计		2	0	0	0	0	0	3
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议	行政诉讼
------	------

结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：一是信息公开的格式需要进一步规范；二是政府信息公开渠道格式较少。三是政府信息公开网站信息发布更新效率不高主动公开内容还不够全面。

下一步工作：我局将进一步提高干部职工的思想认识，不断增强做好政务公开工作的责任感和使命感，切实增强对《政府信息公开条例》的学习宣传。将政务公开作为本局的工作重要内容，始终做到认真抓、抓落实，切实按照“谁发布、谁负责”的原则进一步强化政府信息公开，提高政务服务水平提高。按照《政府信息公开条例》等法规、规章、制度的规定，及时公开政务信息，公开内容做到真实、具体、全面。进一步加强政府信息的核实核对，做到信息真实、准确，形式规范、程序合法。改进和完善局门户网站政府信息公开专栏，切实做好政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

全年共收取政府信息公开信息处理 0 元，无需要报告其他事项。