

党工委、管委会部门（单位）2023 年度目标责任书

部门（单位）：示范区自然资源局（不动产登记局）

责任人：王亚军

考核内容	目标任务指标	
高质量发展及 自然资源重点工作任务 (75分)	高质量发展指标详见《2023 年国民经济和社会发展计划指标》(20 分)。	
	坚持规划引领，积极促进示范区高质量发展 (15分)	3月底前，完成示范区国土空间总体规划成果并逐级汇报征求意见及公示；4月底前，完成规委会审查；6月底前，完成示范区国土空间总体规划的上报审批。
	凝聚要素保障，全力服务重点项目用地需要 (10分)	6月底前，跟踪完成杨凌现代农业职教创新园等项目990.57亩用地审批，完成重点建设项目报批组件500亩。
	聚焦粮食安全，严守耕地保护红线 (10分)	4月底前，根据“三区三线”划定成果，组织编制全区及5个镇（街道）和村（社区）耕地及永久基本农田保护图；6月底前，稳妥推进耕地“进出平衡”，组织编制2023年度耕地“进出平衡”方案。
	围绕生态安全，积极做好林业重点工作 (10分)	组织示范区林长制成员单位、美国白蛾防控领导小组成员单位按照林长制、林业有害生物防控考核要求及时间节点，扎实做好各项工作，坚持每半年开展1次考核。
	优化营商环境，努力提升工作效能和水平 (10分)	4月底前，不断完善规划审批“两周清零”制度，引导企业一次性申办建设用地规划手续；6月底前，积极推进互联网+不动产登记，增加不动产登记系统进银行数量，全面推行不动产登记业务网上办理；建立不动产登记电子证照，实现不动产登记证书证明电子化，持续开展不动产登记“一件事一次办”。
业务考核 (实行扣分制考核)	由安全生产、消防工作、质量工作、知识产权保护、信访工作、防震减灾、落实最严格水资源管理制度、政务公开、全域旅游示范区创建、农民工工资支付、垃圾分类、落实稳就业保就业政策、重大林业有害生物防控等组成。	